

20 OCT. 2016

secretar

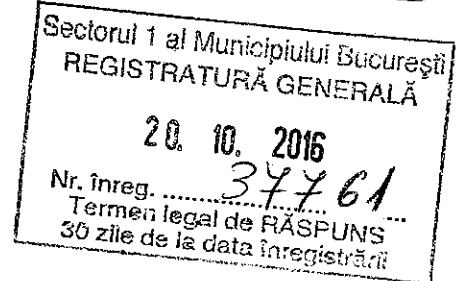
*[Signature]*

**SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1**

Str. Piata Amzei nr. 13, sector 1, București;  
Tel: 021.311.91.09; Fax: 021.312.72.40  
web: [www.impozitelocale1.ro](http://www.impozitelocale1.ro), e-mail: [info@impozitelocale1.ro](mailto:info@impozitelocale1.ro)  
Operator de date cu caracter personal nr. 10761



Nr. înregistrare : 903006 / 20.10.2016

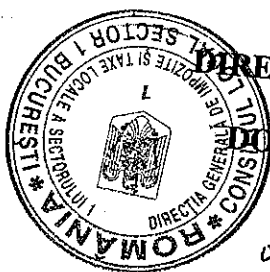


Catre

Sectorul 1 al Municipiului București  
In atentie Domnului Daniel TUDORACHE - Primarul Sectorului 1 al Municipiului București  
Doamnei Mirona-Giorgiana MUREȘAN - Secretarul Sectorului 1  
Doamnei Georgeta RAPORTARU - Serviciul secretariat general, audiențe

Prin prezenta, va transmitem spre analiza proiectul de hotarare privind aprobarea procedurii de acordare a esalonării sau amanării la plata a obligatiilor fiscale in vederea supunerii acestuia spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1.

Cu deosebita consideratie,



**DIRECTOR GENERAL,**

**DORINA VASILE**

*[Signature]*

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea procedurii de acordare a esalonarii sau amanarii la plata a obligatiilor fiscale

Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului Bucuresti,

Vazand Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 si Raportul de specialitate intocmit de Directia Generala de Impozite si Taxe Locale a sectorului 1;

Tinind seama de prevederile Legii nr. 69/2010 a responsabilității fiscal – bugetare;

In baza dispozitiilor Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

In conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

In temeiul art. 45 alin. 1), art. 81 alin. 4 si art. 115 alin. 1 lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicata;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aproba procedura de acordare a esalonarii sau amanarii la plata a obligatiilor fiscale, impreuna cu anexele acesteia, conform Anexei nr. 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.



**Art. 2.** Primăria Sectorului 1, Serviciul Secretariat General, Audiente si Direcția Generala de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei.

AVIZAT,

Conform art.117, alin.1) lit.a din Legea nr.215/2001  
privind administratia publica locala, republicata

Secretar,

MIRONA-GIORGIANA MUREȘAN

	<p align="center"><b>SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>  <b>DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1</b></p> <p align="center"><b>Str. Piața Amzei nr. 13, sector 1, București;</b>  <b>Tel: 021.311.91.10; Fax: 021.312.72.40</b>  web: <a href="http://www.impozitelocale1.ro">www.impozitelocale1.ro</a>, e-mail: <a href="mailto:info@impozitelocale1.ro">info@impozitelocale1.ro</a>  Operator de date cu caracter personal nr. 10761</p>	
---	---	---

Nr. inregistrare : 902993 / 20.10.2016

## RAPORT DE SPECIALITATE

Pentru recuperarea creantelor bugetare restante acumulate de catre contribuabilii persoane fizice si juridice ca urmare a dificultatilor economice si sociale specifice societatii actuale, propunem adoptarea procedurii de acordare a esalonarii sau amanarii la plata a obligatiilor fiscale, precum și pentru obligațiile bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, care se fac venit la bugetul Sectorului 1 al municipiului București, de catre DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1.

Principalul beneficiu al adoptarii procedurii mentionate mai sus consta in cresterea gradului de recuperare a creantelor bugetului local al sectorului 1 de la contribuabilii persoane fizice si juridice.

In acelasi timp, consideram ca acordarea acestor inlesniri va conduce la revitalizarea agentilor economici care se afla in dificultate financiara, sporindu-le astfel disponibilitatea de a-si achita debitele restante la bugetul local al sectorului 1, prin crearea conditiilor de continuarea a activitatii economice.

Legislatia in vigoare, respectiv Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, prevede la art. 185 conditiile in care consiliile locale pot adopta hotarari privind acordarea de inlesniri la plata impozitelor si taxelor locale astfel:

**„Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local**

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

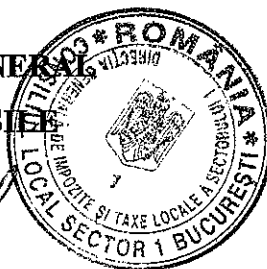
(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat. ,,

Având în vedere cele mai sus menționate, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea procedurii de acordare a esalonarii sau amanarii la plata a obligatiilor fiscale, împreună cu anexele acesteia, care fac parte din prezentul raport.

**DIRECTOR GENERAL**  
**DORINA VASILE**

*Dorina Vasile*



## **Primarul Sectorului 1**

### **Expunere de motive**

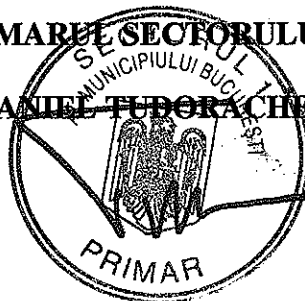
Avand in vedere:

- Raportul de specialitate al Directiei Generale de Impozite si Taxe Locale a sectorului 1;
- Posibilitatea de recuperare a creantelor bugetare restante acumulate de catre contribuabilii persoane fizice si juridice prin acordarea de inlesniri la plata constand in esalonarea sau amanarea la plata a obligatiilor fiscale restante;
- dispozitiile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala;
- prevederile art. 45 alin. (1) si art. 81 alin. (4) din Legea nr.215/2001, republicata, privind administratia publica locala,

Consider oportuna promovarea prezentului proiect de hotarare pe care-l supunem spre aprobare plenului Consiliului Local al Sectorului 1 al municipiului Bucuresti.

**PRIMARUL SECTORULUI 1**

**DANIEL TUDORACHE**



**PROCEDURA DE ACORDARE A EȘALONĂRII SAU AMÂNĂRII LA PLATA  
OBLIGAȚIILOR FISCALE**

**ARTICOLUL 1**

**Acordarea eșalonării sau amânării la plată**

1. Pentru obligațiile fiscale, precum și pentru obligațiile bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, aferente bugetului Sectorului 1 al municipiului București, DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1 acordă la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, sau amânării la plată pe o perioadă de cel mult 6 luni, fără a depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă, în condițiile prezentei proceduri.

**ARTICOLUL 2**

**Beneficiarii eșalonării sau amânării la plată**

1. Prezenta procedură se aplică contribuabilor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. Debitorii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
3. În scopul aplicării prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabili sunt asimilate persoanelor juridice.

**ARTICOLUL 3**

**Obiectul eșalonării sau amânării la plată**

1. Eșalonarea sau amânarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură.
2. În scopul acordării eșalonării sau amânării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:
  - a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
  - b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a sectorului 1, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

3. Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, fără a depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

4. Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

5. Pe perioada eșalonării sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

6. Eșalonarea sau amânarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări / amânări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale care au scadența și / sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

c) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Legea nr. 207 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în limita sumei de restituit / de plată de la bugetul local al Sectorului 1;

d) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare / amânare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare / amânare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

7. Eșalonarea / amânarea la plată nu se acordă nici pentru obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice

8. Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume cuprinse între 500 – 7.500 lei perioada de eșalonare este de până la 1 an;
- pentru sume cuprinse între 7.501 – 15.000 lei perioada de eșalonare este de până la 2 ani;
- pentru sume cuprinse între 15.001 – 25.000 lei perioada de eșalonare este de până la 3 ani;
- pentru sume cuprinse între 25.001 – 35.000 lei perioada de eșalonare este de până la 4 ani;
- pentru sume peste 35.000 lei perioada de eșalonare este de până la 5 ani.

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume cuprinse între 5.000 – 75.000 lei perioada de eșalonare este de până la 1 an;

- pentru sume cuprinse între 75.001 – 250.000 lei perioada de eşalonare este de până la 2 ani;
- pentru sume cuprinse între 250.001– 1.000.000 lei perioada de eşalonare este de până la 3 ani;
- pentru sume cuprinse între 1.000.001 – 2.000.000 lei perioada de eşalonare este de până la 4 ani;
- pentru sume peste 2.000.000 lei perioada de eşalonare este de până la 5 ani.

## **ARTICOLUL 4**

### **Condiții de acordare**

1. Pentru acordarea unei eşalonări sau amânări la plată de către DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare / amânare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal local pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;
- b) să aibă constituită garanția potrivit prezentei proceduri;
- c) să nu se afle în procedura insolvenței;
- d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.
- f) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea.

2. Condiția prevăzută la pct. 1 lit. f) trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

## **ARTICOLUL 5**

### **Cererea de acordare**

1. Eşalonările sau amânările la plată a obligațiilor fiscale se solicită de către debitor în baza unei cereri depuse la registratura DIRECȚIEI GENERALE DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1 sau comunicate prin poștă, cu confirmare de primire și se soluționează de DIRECȚIA GENERALĂ DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE A SECTORULUI 1 denumită în continuare procedurii *organul fiscal*, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii prin emiterea unei decizii de eşalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale și a unei decizii de amânare la plată a majorărilor de întârziere sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1a, 1b, 2 și 3.



2. Cererea de acordare a eşalonarilor sau amânărilor la plata a obligaţiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a debitorului: denumirea / numele si prenumele acestuia, a / ale reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / împuternicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, numarul de telefon / fax al acestora, adresa de e-mail;
- b) perioada pentru care se solicita eşalonarea / amânarea la plata, exprimata în luni, si motivarea acesteia;
- c) suma totala pentru care se solicita esalonare la plata sau amânare la plata, dupa caz, defalcata pe tipuri de impozite, taxe şi alte sume datorate bugetului local, în cadrul acestora, pe obligatii fiscale principale si accesorii;
- d) justificarea starii de dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia;
- e) menţiuni referitoare la bunurile în proprietate;
- f) data şi semnatura debitorului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / împuternicitului.

3. La cererea de acordare a eşalonarilor / amânărilor la plata a obligaţiilor fiscale se anexeaza următoarele documente:

- a) declaratia pe propria raspundere a debitorului din care sa reiasa ca situaţia fiscală a acestuia corespunde realităţii, că nu se afla sub incidenta legislatiei privind insolventa, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, şi ca nu i s-au / s-a stabilit raspunderile / raspunderea, potrivit legislatiei privind insolventa, şi / sau raspunderea solidara, potrivit prevederilor art. 25 si 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- b) documente sau informatii relevante în sustinerea cererii.

4. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonarilor / amânărilor la plata a obligaţiilor fiscale se anexeaza si următoarele documente:

- a) copia ultimei situatii financiare anuale;
- b) situatia încasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonarilor / amânărilor la plata a obligaţiilor fiscale prevăzută în anexa nr. 4;
- c) copia ultimei balante de verificare;
- d) programul de restructurare sau de redresare financiara semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la eşalonare / amânare;
- e) situatia privind indicatorii orientativi si alte informatii prevăzută în anexa nr. 5.

5. În cazul instituţiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prin Legea nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare, după caz, a autorităţilor / serviciilor publice autonome înfiinţate prin lege organică, a unităţilor şi instituţiilor de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanţa Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările şi completările ulterioare şi a instituţiilor de învăţământ superior de

stat, la cererea de acordare a esalonarilor sau amânărilor la plata a obligațiilor fiscale se anexează și documente din care să rezulte regimul juridic al bunurilor.

6. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a esalonarilor sau amânărilor la plata a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

a) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor / amânărilor la plata a obligațiilor fiscale;

b) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la esalonare / amânare.

7. După primirea cererii de acordare a esalonării / amânării la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la pct. 2;

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la pct. 3, pct. 4, pct. 5 și pct. 6, după caz;

c) dacă există sume de restituit / de plată de la bugetul local al Sectorului 1.

8. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 7 lit. a) și b), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a esalonării / amânării la plată.

9. În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de restituire și / sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget local al Sectorului 1, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

10. În vederea soluționării cererii de acordare a esalonarilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

11. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite debitorului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

12. După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8.

13. Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

14. Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 8 pct. 3 sau pct. 4, după caz, se prelungește în mod corespunzător.

## **ARTICOLUL 6**

### **Retragerea cererii de acordare a eșalonării sau amânării la plată**

1. Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare / amânare la plată, sau a deciziei de respingere. Organul fiscal comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale, prevăzută în anexa nr. 6.
2. Prevederile pct. 1 se aplică și în cazul cererilor depuse potrivit art. 15 sau art. 22 pct. 1, după caz.
3. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

## **ARTICOLUL 7**

### **Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale eșalonate**

1. În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare debitorul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală, după cum urmează:
  - a) în cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa debitorul cu privire la această operațiune.
  - b) prin excepție de la prevederile lit. a), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

## **ARTICOLUL 8**

### **Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

1. Înaintea emiterii certificatului de atestare fiscală, organul fiscal în scopul acordării eșalonării / amânării la plată emite și comunică debitorului deciziile de calcul accesorii în vederea includerii acestora în decizia de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale.
2. După primirea cererii, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării / amânării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

3. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
4. Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.
5. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.
6. Certificatul de atestare fiscală are valabilitate 90 de zile de la data eliberării, conform art. 191 alin. (6) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## **ARTICOLUL 9**

### **Conținutul certificatului de atestare fiscală**

1. Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia, conform art. 191 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării.
2. Certificatul de atestare fiscală cuprinde 3 secțiuni:
  - a) secțiunea A "Obligații fiscale existente în evidența organului fiscal";
  - b) secțiunea B "Obligații fiscale care nu pot face obiectul înlesnirilor la plată";
  - c) secțiunea C "Obligații fiscale nete ce pot face obiectul înlesnirilor la plată".
3. La secțiunea A se înscriu:
  - a) obligațiile fiscale principale individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local al Sectorului 1;
  - b) obligațiile fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local al Sectorului 1;
  - c) sumele reprezentând amenzi de orice fel administrate de organul fiscal;
  - d) sumele reprezentând creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.
4. La secțiunea B se înscriu:
  - a) obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată acordate în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată. Aceste obligații nu se înscriu în cazul eliberării certificatului de atestare fiscală pentru menținerea valabilității înlesnirii la plată;
  - b) obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, cu excepția celor care au făcut obiectul eşalonării / amânării a cărei valabilitate a fost pierdută, în cazul certificatelor de atestare fiscală emise în scopul menținerii valabilității înlesnirii la plată;

c) obligații fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală de a căror plată depinde menținerea valabilității înlesnirii la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 15 pct. 1 și pct. 12, precum și a ratelor neachitate, în cazul certificatelor de atestare fiscală emise în scopul modificării înlesnirii la plată.

5. La secțiunea C, care reprezintă diferența dintre obligațiile fiscale cuprinse la secțiunea A și obligațiile fiscale cuprinse la secțiunea B, se înscriu obligațiile fiscale nete ce pot face obiectul înlesnirilor la plată sau sume rămase nestinse care au făcut obiectul înlesnirilor la plată a căror valabilitate a fost pierdută, în cazul menținerii valabilității. Acestea se individualizează pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local al Sectorului 1, inclusiv obligațiile fiscale accesorii.

6. În cazul obligațiilor fiscale accesorii se înscriu separat cele ce fac obiectul eșalonării / amânării la plată.

7. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și nici sumele reprezentând amenzi contravenționale pentru care s-au formulat plângeri în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## **ARTICOLUL 10**

### **Modul de soluționare a cererii**

1. Cererea debitorului se soluționează de organul fiscal prin decizie de eșalonare / amânare la plată ori decizie de respingere, după caz.

2. Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din decizia de eșalonare. În sensul art. 167 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată. Quantumul și termenul de plată a obligațiilor fiscale amânate se stabilesc prin decizia prin care se acordă amânarea. În sensul art. 167 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, obligațiile fiscale amânate sunt exigibile la termenul de plată stabilit în decizia de amânare.

3. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 pct. 6 și pct. 7;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 pct. 1 și pct. 2;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării / amânării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare / amânare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare / amânare la plată.

4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 8 pct. 5, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de respingere sau acordul de principiu privind eșalonarea / amânarea la plată, după caz.

## **ARTICOLUL 11**

### **Emiterea acordului de principiu, a deciziei de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale și a deciziei de amânare la plată a majorărilor de întârziere ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale**

1. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 pct. 1 lit a), c) – f) și art. 4 pct. 2;

b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 pct. 6 și pct. 7.

2. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 pct. 1 lit. a), referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare / amânare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de debitor ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

3. În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 5.

4. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 1, organul fiscal, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul "A", conform modelului prezentat în anexa nr. 9.

5. Referatul "A" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 1.

6. Concomitent cu referatul prevăzut la pct. 4, organul fiscal întocmește acordul de principiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale. Un exemplar al acordului de principiu sau al deciziei de respingere se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

7. Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite de către organul fiscal și cuprinde obligațiile fiscale pentru debitor, cu precizarea condiției care nu a fost respectată, și se comunică debitorului potrivit Codului de procedură fiscală. Fiecare decizie se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un alt exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

8. Prin acordul de principiu, organul fiscal stabilește perioada de eșalonare / amânare, data până la care este valabilă garanția, în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție / poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a sumelor amânate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată / amânare la plată. Majorarea de întârziere se calculează de la data emiterii acordului de principiu.

9. Organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

- a) pentru obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 pct. 6 și pct. 7;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a eșalonării / amânării la plată;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare / amânare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare / amânare la plată.

10. Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului potrivit art. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

## ARTICOLUL 12

### Garanții

1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

2. Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de eșalonare / amânare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție / poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate sau amânate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare sau amânare la plată.

3. Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție / poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare sau amânare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane.

4. Bunurile de la lit. c și lit. d trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal, cu respectarea limitelor prevăzute la pct. 12.

5. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la pct. 3 lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea / amânarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

6. Dispozițiile pct. 1 nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la pct. 12, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la pct. 1. Dispozițiile pct. 8 sunt aplicabile în mod corespunzător.

7. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la pct. 12, după caz, debitorul constituie garanție potrivit prevederilor pct. 1 pentru diferența de valoare neacoperită.

8. Bunurile oferite drept garanție potrivit pct. 3 lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertizele utilizate de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

9. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit pct. 3 lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal, în termenul prevăzut la pct. 1, următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat;
- d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- e) fișa mijloacelor fixe.

10. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către debitor.

11. În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

12. Pentru obligațiile fiscale eşalonate / amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:



a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate / amânate la plată.

13. În cazul în care debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție sau poliței de asigurare de garanție, după caz, acestea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea entității emitente a scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz;

b) data emiterii scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz, și perioada de valabilitate a acestora. În acest caz, scrisoarea de garanție sau polița de asigurare de garanție, după caz, trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea / amânarea la plată;

c) valoarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz;

d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție sau polița de asigurare de garanție, după caz;

e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;

f) angajamentul ferm al entității emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

14. Pe parcursul derulării eşalonării garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea debitorului. În acest caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din eşalonare.

15. Organul fiscal eliberează garanțiile în cel mult 15 zile în cazul finalizării eşalonării / amânării la plată, după comunicarea deciziei de finalizare a eşalonării / amânării la plată.

16. În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării / amânării la plată, garanția constituită potrivit pct. 12 se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la pct. 12, debitorul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonare / obligațiile fiscale amânate la plată.

17. În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării / amânării la plată, bunul care face obiectul garanției constituite potrivit pct. 3 lit. d) și pct. 12 se execută de către organul fiscal pentru obligațiile de plată ale garantului, debitorul are obligația constituirii de garanții pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonare / obligațiile fiscale amânate la plată. În acest caz, până la constituirea garanției, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea organului fiscal, urmând a stinge obligațiile rămase din eşalonare / obligațiile fiscale amânate la plată dacă garanția nu este constituită în termenul prevăzut la art. 14 pct. 1 lit. k).

18. La cererea debitorului, organul fiscal poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la pct. 3 lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă eșalonată / amânată la plată.

19. În cazul în care debitorul oferă bunuri potrivit pct. 3 lit. c), organul fiscal dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VII Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

20. În cazul în care bunurile debitorului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la pct. 12, debitorul are obligația de a prezenta, în termenul prevăzut la pct. 1, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute la pct. 9.

21. În cazul în care bunurile debitorului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției se stabilește în condițiile prevăzute la pct. 12. Dispozițiile pct. 8 se aplică în mod corespunzător.

22. În cazul în care bunurile, proprietate a unei terțe persoane, oferite drept garanție sunt deja sechestrate de către un organ fiscal, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la pct. 12, debitorul are obligația de a prezenta, în termenul prevăzut la pct. 1, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute la pct. 9.

23. Pe parcursul derulării eșalonării la cererea debitorului, organul fiscal poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită. Dispozițiile pct. 9 – pct. 11, pct. 20 – pct. 22 sunt aplicabile în mod corespunzător în cazul înlocuirii și/sau al redimensionării garanției.

24. După depunerea cererii potrivit pct. 23 și analiza efectuată de organul fiscal, se emite și se comunică debitorului o înștiințare privind stabilirea valorii garanției în vederea înlocuirii sau redimensionării acesteia, conform modelului prevăzut în anexa nr. 11.

### **ARTICOLUL 13**

#### **Emiterea deciziei de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale și a deciziei de amânare la plată a majorărilor de întârziere**

1. În situația în care debitorul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în acordul de principiu, precum și documentele prevăzute la art. 12 pct. 9, în termenul legal, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 pct. 1 și pct. 2 și întocmește referatul "B", conform modelului prevăzut în

anexa nr. 12. Referatul "B" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 pct. 1 și pct. 3, precum și de documentele prevăzute la art. 12 pct. 9.

2. În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 pct. 1 și pct. 2, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite decizia de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale, precum și decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere. Fiecare decizie se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată. Dacă debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție / poliței de asigurare de garanție, după caz, atât decizia de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale, cât și decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere se emit în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică entității emitente a scrisorii de garanție bancară sau a poliței de asigurare de garanție, după caz.

3. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 pct. 1 și pct. 2, organul fiscal competent întocmește referatul "B" și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plată a obligațiilor fiscale. Dispozițiile art. 11 pct. 7 și pct. 11 se aplică în mod corespunzător.

4. Prevederile pct. 3 se aplică și în situația în care debitorul nu depune garanțiile, și nici documentele prevăzute la art. 12 pct. 9 în termenul legal. În acest caz, organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 pct. 1 și pct. 2.

5. Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Amânarea la plată se acordă de către organul fiscal pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă, prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. În cazul eșalonării numărul de luni este dat de numărul de rate.

6. Perioada de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eșalonează / amână la plată și de capacitatea financiară de plată a debitorului. Perioada de eșalonare / amânare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare / amânare la plată solicitată de debitor.

7. Rata de eșalonare / obligațiile fiscale amânate reprezintă obligații fiscale principale și/sau obligații fiscale accesorii eșalonate / amânate la plată, inclusiv majorările de întârziere datorate pe perioada eșalonării/amânării la plată, după caz. Cuantumul obligațiilor fiscale se împarte în mod egal pentru fiecare rată de eșalonare. În cazul obligațiilor fiscale amânate se stabilește un singur termen de plată.

8. Termenul de plată a ratelor de eșalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eșalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale. Termenul de plată a obligațiilor fiscale amânate este cel stabilit prin decizia prin care se acordă amânarea.

9. Odată cu emiterea deciziei de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale

eșalonate / amănate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare / amănare la plată a obligațiilor fiscale.

10. Pentru obligațiile fiscale eșalonate / amănate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, majorarea de întârziere prevăzută la art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală se calculează până la data emiterii deciziei de eșalonare / amănare la plată a obligațiilor fiscale.

## ARTICOLUL 14

### Condiții de menținere a valabilității eșalonării / amânării la plată

1. Eșalonarea / amânarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de organul fiscal cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare / amănare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea / amănarea la plată potrivit art. 15. Eșalonarea / amânarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare / amănare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare / amănare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonare / amănare la plată potrivit art. 15. Eșalonarea / amânarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare / amănare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea / amânarea la plată potrivit art. 15;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare / amănare la plată și care nu fac obiectul eșalonării / amânării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii, sau până la finalizarea perioadei de eșalonare / amănare la plată în situația în care termenul de 90 de zile se împlinește după această dată;

f) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât organul fiscal și transmise spre recuperare organului fiscal, precum și amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eșalonare / amănare la plată, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației sau până la

finalizarea eşalonării / amânării la plată în situația în care termenul de 180 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate / amânate la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eşalonarea potrivit art. 15;

g) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, sau până la finalizarea eşalonării / amânării la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate / amânate la plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau art. 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea / amânarea la plată a acestor sume;

h) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii, sau până la finalizarea eşalonării / amânării la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate / amânate la plată;

i) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 pct. 1 lit. c) și d);

j) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute la art. 12 pct. 16, în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori;

k) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 12 pct. 17 în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înștiințării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor.

l) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată, obligațiile fiscale datorate de debitorii care fuzionează, potrivit legii, și care nu beneficiază de eşalonarea la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea potrivit art. 15;

m) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, sau până la finalizarea eşalonării / amânării la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate / amânate la plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare / amânare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea / amânarea la plată a acestor sume.

2. Înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la pct. 1 și art. 15 pct. 10.

3. După comunicarea deciziei de eşalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale, pentru obligațiile prevăzute la pct. 1 lit. f), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmăririi îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.

4. În situația în care termenele prevăzute la pct. 1 se împlinesc după data finalizării eşalonării / amânării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării / amânării la plată.
5. În situația în care sumele eşalonate / amânate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la pct. 1, organul fiscal comunică debitorului decizia de finalizare a eşalonării / amânării la plată.

## ARTICOLUL 15

### Modificarea deciziei de eşalonare la plată în perioada de valabilitate a eşalonării

1. Pe perioada de valabilitate a eşalonării, decizia de eşalonare la plată poate fi modificată la cererea debitorului prin includerea în eşalonare a următoarelor obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal:

- a) cele prevăzute la art. 3 pct. 6 lit. d);
- b) obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare la plată;
- c) obligațiile fiscale principale stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizie de impunere, precum și obligațiile fiscale accesorii aferente acestora, cu termene de plată după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- d) obligațiile fiscale administrate de organul fiscal cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată;
- e) diferențele de obligații fiscale rezultate ca urmare a depunerii declarațiilor rectificative;
- f) creanțele stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, în situația în care transmiterea creanțelor se efectuează pe perioada derulării eşalonării la plată;

2. Contribuabilul poate depune cel mult două cereri de modificare a deciziei de eşalonare la plată într-un an de eşalonare sau, după caz, fracție de an de eşalonare, calculat începând cu data comunicării deciziei de eşalonare. Aceste prevederi nu sunt aplicabile obligațiilor fiscale prevăzute la pct. 1 lit. a) și b) și pct. 11.

3. Cererea se depune până la împlinirea termenului prevăzut la art. 14 pct. 1 lit. a), b), c), f), g) sau m), după caz, și se soluționează de organul fiscal prin decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată conform anexelor nr. 25a, 25b și 26 sau decizie de respingere conform anexei nr. 3, după caz.

4. Pentru obligațiile fiscale prevăzute la pct. 1, includerea în eşalonare se efectuează cu menținerea perioadei de eşalonare deja aprobate.

5. Prin excepție de la dispozițiile pct. 4, pentru obligațiile fiscale prevăzute la pct. 1, precum și pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată în derulare, la cererea debitorului, se poate aproba și o altă perioadă de eşalonare, dar care nu poate depăși perioada prevăzută la art. 3. Dispozițiile art. 13 pct. 6 sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. Cuantumul și termenele de plată ale noilor rate de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din decizia de modificare a deciziei de eșalonare.

7. Odată cu depunerea cererii, debitorul trebuie să constituie și garanțiile prevăzute de prezenta procedură, corespunzător condițiilor în care urmează să se modifice decizia de eșalonare.

8. Debitorul nu trebuie să constituie garanții în situația în care valoarea garanțiilor deja constituite acoperă obligațiile fiscale rămase din eșalonarea, precum și obligațiile fiscale pentru care se solicită modificarea deciziei de eșalonare. În situația garanțiilor deja constituite potrivit art. 12 pct. 3 lit. d), se încheie un act adițional la contractul de ipotecă/gaj.

9. Prevederile art. 17 se aplică în mod corespunzător și majorărilor de întârziere aferente sumelor prevăzute la pct. 1.

10. În situația în care cererea de modificare a deciziei de eșalonare se respinge, debitorul are obligația să plătească sumele prevăzute la pct. 1 în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

11. În situația în care pe perioada de valabilitate a eșalonării debitorul obține o suspendare a executării actului administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, decizia de eșalonare la plată se modifică, la cererea debitorului.

12. Prevederile prezentei proceduri sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru obligațiile fiscale ale unui debitor care nu beneficiază de eșalonare la plată și fuzionează, potrivit legii, cu un alt debitor care beneficiază de eșalonarea la plată.

## **ARTICOLUL 16**

### **Renunțarea la eșalonarea / amânarea la plată**

1. Debitorul poate renunța la eșalonarea / amânarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare / amânare.

2. În cazul renunțării la eșalonare / amânare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare / amânare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării / amânării la plată. Prevederile art. 14 pct. 5 și art. 17 pct. 2 sunt aplicabile în mod corespunzător.

3. În cazul nerespectării obligației prevăzute la pct. 2, sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării / amânării la plată.

## **ARTICOLUL 17**

### **Majorări de întârziere**

1. Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului potrivit art. 185 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare

rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată şi până la termenul de plată din grafic.

2. Pe perioada eşalonării sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligaţiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de eşalonare / amânare la plată. În situaţia în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de finalizare a eşalonării / amânării la plată. Pierderea valabilităţii eşalonării / amânării la plată atrage pierderea valabilităţii amânării la plată a procentului de 50 % din majorările de întârziere. În acest caz, odată cu decizia de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării / amânării la plată se comunică debitorului şi decizia de pierdere a valabilităţii amânării la plată a majorărilor de întârziere.

3. Majorările de întârziere prevăzute la pct. 1 se datorează începând cu data emiterii deciziei de eşalonare / amânare la plată până la data stingerii sumei eşalonate / amânate, inclusiv.

4. Pentru obligaţiile fiscale principale eşalonate la plată, cu excepţia celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, achitate cu întârziere până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, se datorează majorări de întârziere de 1% pe lună sau fracţiune de lună, potrivit art. 183 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, care se comunică debitorului prin decizie referitoare la obligaţiile de plată accesorii conform anexa nr. 13 şi se achită potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. Pentru obligaţiile fiscale principale amânate la plată, cu excepţia celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, neachitate la termenul de plată stabilit prin decizia de amânare, se datorează majorări de întârziere de 1% pe lună sau fracţiune de lună pe perioada amânării la plată, potrivit art. 183 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, care se comunică debitorului prin decizie referitoare la obligaţiile de plată accesorii conform anexei nr. 13 şi se achită potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

5. Pentru creanţele bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, şi pentru care legislaţia specifică prevede un alt regim privind calculul accesoriilor, sunt aplicabile prevederile legislaţiei specifice.

## ARTICOLUL 18

### **Pierderea valabilităţii eşalonării / amânării la plată şi consecinţele pierderii acesteia**

1. Eşalonarea / amânarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispoziţiile la art. 14 pct. 1, art. 15 pct. 10 şi la art. 22 pct. 2, situaţie în care organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării / amânării la plată a obligaţiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 16, precum şi decizia de pierdere a valabilităţii amânării la plată a



majorărilor de întârziere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 17. Un exemplar al acestor decizii se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

2. În scopul efectuării stingerii, vechimea sumelor reprezentând obligații fiscale rămase nestinse ca urmare a pierderii valabilității eşalonării / amânării la plată a obligațiilor fiscale, precum și a majorărilor de întârziere amânate la plată este data pierderii valabilității înlesnirilor la plată, potrivit pct. 1 și art. 17 pct. 2.

3. Pierderea valabilității eşalonării / amânării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

4. În cazul pierderii valabilității eşalonării / amânării la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, rămase de plată din eşalonarea / amânarea la plată acordată de organul fiscal, se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare / amânare la plată majorări de întârziere de 1% pe lună sau fracțiuni de lună, potrivit art. 183 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

## **ARTICOLUL 19**

### **Executarea garanțiilor**

1. În cazul pierderii valabilității eşalonării / amânării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

## **ARTICOLUL 20**

### **Suspendarea executării silite**

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării / amânării la plată a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 14 pct. 1 lit. a) - c), e) - h) și m) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare / amânare la plată. În cazul obligațiilor prevăzute la art. 14 pct. 1 lit. f) executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

2. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare / amânare la plată către debitor, organul fiscal comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la pct. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării / amânării la plată;

b) achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia debitorului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare / amânare la plată.

## **ARTICOLUL 21**

### **Finalizarea eșalonării / amânării la plată a obligațiilor fiscale**

1. În situația în care sumele eșalonate / amânate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 14 pct. 1, art. 15 pct. 10 și la art. 22 pct. 2, organul fiscal emite în două exemplare decizia de finalizare a eșalonării / amânării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 14, precum și decizia de anulare a majorărilor de întârziere amânate la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 15. Un exemplar al acestor decizii se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

## **ARTICOLUL 22**

### **Menținerea valabilității eșalonării la plată la cererea debitorului**

1. Debitorul poate solicita organului fiscal menținerea unei eșalonări a cărei valabilitate a fost pierdută din cauza nerespectării condițiilor prevăzute la art. 14 pct. 1 lit a)-h), j) și m), o singură dată pe perioada de valabilitate a eșalonării, dacă depune o cerere în acest scop înainte de executarea garanției de către organul fiscal sau înainte de stingerea obligațiilor fiscale, după caz. Cererea se soluționează prin emiterea unei decizii de menținere a valabilității eșalonării, cu păstrarea perioadei de eșalonare aprobate inițial.

2. Pentru menținerea valabilității eșalonării, debitorul are obligația să achite obligațiile fiscale exigibile la data comunicării deciziei de menținere a valabilității eșalonării, cu excepția celor care au făcut obiectul eșalonării a cărei valabilitate a fost pierdută, în termen de 90 de zile de la data comunicării deciziei. Prevederile art. 14 sunt aplicabile în mod corespunzător.

3. Cererea cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) mențiuni referitoare la: numărul și data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a deciziei de amânare la plată a majorărilor de întârziere și, după caz, a deciziei de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată și a deciziei de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere;

c) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului.

4. În vederea soluționării cererii prevăzute la pct. 1 organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7.

5. După emiterea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal întocmește referatul "B", conform modelului prevăzut în anexa nr. 12, și verifică condițiile de menținere a valabilității înlesnirii la plată de la secțiunea A lit. a), d) - g), k) și l). În această situație, nu se completează secțiunea B - "Date de analiză" și lit. b) a secțiunii D - "Concluzii".

6. Organul fiscal emite și comunică decizia de menținere a valabilității eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18, împreună cu un nou grafic de eșalonare la plată, care face parte integrantă din aceasta, cu păstrarea perioadei de eșalonare rămase din eșalonarea aprobată inițial, precum și decizia de menținere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere, după caz, conform modelului prevăzut în anexa nr. 19.

7. Odată cu emiterea acestor decizii, se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând majorări de întârziere aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de menținere a valabilității eșalonării la plată. Prin păstrarea perioadei de eșalonare se înțelege numărul de luni rămas din eșalonarea aprobată inițial, fără a se lua în considerare numărul de luni aferent perioadei în care aceasta și-a pierdut valabilitatea.

8. În situația neîndeplinirii condițiilor prevăzute la pct. 5, cererea se soluționează prin decizie de respingere potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3. Decizia de respingere se emite și în situația în care debitorul a depus cererea după executarea garanției de către organul fiscal.

9. Deciziile prevăzute la pct. 6 și pct. 7 se emit în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor. Dacă debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, atât decizia de menținere a valabilității eșalonării la plată, cât și decizia de menținere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere se emit în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică entității emitente a scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz.

10. Cererea prevăzută la pct. 1 se soluționează de organul fiscal, în termen de 10 zile de la data depunerii.

## **ARTICOLUL 23**

### **Calcularea termenelor**

1. Termenele stabilite în prezenta procedură, cu excepția celui prevăzut la art. 8 pct. 3, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la pct. 1 sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

## ARTICOLUL 24

### Reguli speciale privind fuziunea debitorilor

1. În situația în care pe perioada de valabilitate a eşalonării la plată debitorul fuzionează prin absorbție cu unul sau mai mulți debitori, după caz, care beneficiază/nu beneficiază de înlesniri la plată, acesta este obligat să prezinte organului fiscal proiectul de fuziune în momentul în care acesta își produce efectele potrivit legii și actele justificative ale fuziunii.
2. În termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor prevăzute la pct. 1, organul fiscal înștiințează debitorul cu privire la sumele care trebuie achitate, reprezentând obligații fiscale preluate de la debitorii care fuzionează și nu beneficiază de înlesniri la plată. Modelul înștiințării de plată este prevăzut în anexa nr. 20.
3. Pentru menținerea valabilității eşalonării la plată acordate debitorului, sumele prevăzute la pct. 2 trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată. În caz contrar, organul fiscal emite decizie de pierdere a valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și decizie de pierdere a valabilității amânării la plată a majorărilor de întârziere, după caz.
4. La cererea debitorului depusă la organul fiscal până la împlinirea termenului prevăzut la pct. 3, obligațiile fiscale cuprinse în înștiințarea la plată pot face obiectul modificării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale și deciziei de amânare la plată a majorărilor de întârziere, după caz. Prevederile art. 15 se aplică în mod corespunzător.
5. În cazul în care debitorul rezultat în urma unei fuziunii nu depune documentele prevăzute la pct. 1, însă organul fiscal constată din oficiu operațiunea de fuziune, în termen de 30 de zile de la data constatării, acesta înștiințează debitorul cu privire la sumele care trebuie achitate, reprezentând obligații fiscale preluate de la debitorii care fuzionează și nu beneficiază de înlesniri la plată. Prevederile pct. 3 și 4 se aplică în mod corespunzător.
6. În cazul în care debitorul nu beneficiază de înlesniri la plată, însă unul sau mai mulți debitori cu care fuzionează are/au înlesniri la plată în derulare, organul fiscal emite, pe numele debitorului rezultat din fuziune, pe baza documentelor prevăzute la pct. 1 depuse de debitor sau din oficiu, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor sau de la data constatării operațiunii de fuziune, următoarele acte:
  - a) o nouă decizie de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale și, după caz, o nouă decizie de amânare la plată a majorărilor de întârziere, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată aflate în derulare, cu păstrarea perioadei de eşalonare cea mai mare, rămasă din eşalonarea aprobată inițial;
  - b) înștiințare pentru sumele care trebuie achitate, reprezentând obligații fiscale datorate de debitorii care fuzionează și nu beneficiază de înlesniri la plată. Acestea trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată și reprezintă condiție de menținere a valabilității eşalonării la plată acordată potrivit lit. a).

7. La data emiterii documentelor prevăzute la pct. 6 organul fiscal desființează actele similare emise pe numele debitorului beneficiar al eşalonării la plată şi care şi-a încetat existența, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 21 şi 22.

8. În cazul eşalonării debitorul poate solicita includerea obligațiilor fiscale cuprinse în înștiințarea de plată comunicată potrivit pct. 6 lit. b), până la împlinirea termenului de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

9. În situația în care pe perioada de valabilitate a înlesnirii la plată debitorul fuzionează prin contopire cu unul sau mai mulți debitori care beneficiază/nu beneficiază de înlesniri la plată, organul fiscal emite o nouă decizie de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale şi o nouă decizie de amânare la plată a majorărilor de întârziere, prevederile pct. 6 şi pct. 7 se aplică în mod corespunzător.

## **ARTICOLUL 25**

### **Reguli speciale privind divizarea debitorilor**

1. În situația în care pe perioada de valabilitate a înlesnirii la plată debitorul se divizează şi repartizarea soldului obligațiilor fiscale se realizează către acelaşi debitor şi una sau mai multe societăți, organul fiscal, la solicitarea acestuia şi pe baza proiectului de divizare în momentul în care acesta își produce efectele potrivit legii şi actelor justificative ale divizării, emite decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale şi, după caz, decizia de modificare a deciziei de amânare la plată a majorărilor de întârziere şi modifică graficul de eşalonare până la concurența sumelor rămase ca urmare a divizării în sarcina debitorului. Prevederile art. 15 se aplică în mod corespunzător.

2. Pentru ceilalți debitori care, în urma repartizării soldului obligațiilor fiscale, preiau obligații fiscale eşalonate la plată, pe baza documentelor prevăzute la pct. 1 depuse de debitori sau din oficiu, organul fiscal emite, în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor sau de la data constatării operațiunii de divizare, următoarele acte:

a) decizii de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale şi, după caz, decizii de amânare la plată a majorărilor de întârziere, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată aflate în derulare, cu păstrarea perioadei de eşalonare rămase din eşalonarea aprobată inițial;

b) înștiințare pentru sumele care trebuie achitate, reprezentând obligații fiscale datorate de debitori care au preluat obligații fiscale eşalonate, dacă este cazul. Acestea trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată şi reprezintă condiție de menținere a valabilității eşalonării la plată.

3. Debitorii prevăzuți la pct. 2 pot solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale cuprinse în înștiințarea de plată comunicată potrivit pct. 2 lit. b), până la împlinirea termenului de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

4. În situația în care pe perioada de valabilitate a înlesnirii la plată debitorul se divizează şi repartizarea soldului obligațiilor fiscale se realizează în totalitate către mai multe societăți nou-constituite, se aplică în mod corespunzător prevederile pct. 2 şi pct. 3. În acest caz, organul fiscal emite şi comunică debitorului

divizat decizie de desființare a deciziei de eşalonare la plată, precum și decizie de desființare a deciziei de amânare la plată a majorărilor de întârziere, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 21 și nr. 22.

## ARTICOLUL 26

### **Reguli speciale privind punerea în aplicare a suspendării executării unui act administrativ-fiscal**

1. În situația în care pe perioada de valabilitate a înlesnirii debitorul obține o suspendare a executării actului administrativ-fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eşalonării / amânării la plată, decizia de eşalonare / amânare la plată se modifică, la cererea debitorului.
2. Dacă decizia de eşalonare / amânare la plată, respectiv decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere cuprinde doar obligații fiscale stabilite prin actul administrativ pentru care s-a dispus suspendarea, la cererea debitorului, organul fiscal emite decizie de desființare a deciziei de eşalonare / amânare la plată, precum și decizie de desființare a deciziei de amânare la plată a majorărilor de întârziere, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 21 și nr. 22. În acest caz, garanțiile constituite se eliberează de către organul fiscal.
3. În situația prevăzută la pct. 2, dacă prin dispozitivul hotărârii judecătorești definitive instanța respinge acțiunea debitorului, în sensul că menține dispozițiile actului administrativ-fiscal prevăzut la pct. 1, debitorul poate depune o nouă cerere de acordare a înlesnirilor la plată în condițiile legii.
4. Dacă decizia de eşalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale, respectiv decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere cuprinde și alte obligații fiscale decât cele stabilite prin actul administrativ pentru care s-a dispus suspendarea, la cererea debitorului, organul fiscal emite:
  - a) înștiințare privind diminuarea sumelor eşalonate / amânate la plată, precum și înștiințare privind diminuarea majorărilor de întârziere amânate la plată, după caz, pentru sumele rămase nestinse din actul administrativ pentru care s-a dispus suspendarea, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 23 și nr. 24;
  - b) decizie de modificare a deciziei de eşalonare / amânare la plată, precum și decizie de modificare a deciziei de amânare la plată a majorărilor de întârziere, după caz, pentru restul obligațiilor rămase de plată din decizia de eşalonare / amânare la plată și/sau din decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere, după caz. În acest caz, graficul de eşalonare / decizia de acordare a amânării, se întocmește pe numărul de luni rămase din eşalonarea / amânarea la plată aprobată inițial, iar garanțiile constituite pot fi înlocuite sau redimensionate, potrivit art. 12.
5. În situația în care pe perioada de valabilitate a înlesnirii la plată, prin dispozitivul hotărârii judecătorești definitive, instanța respinge acțiunea debitorului, în sensul că menține dispozițiile actului administrativ-fiscal prevăzut la pct. 1, care a făcut obiectul diminuării potrivit pct. 4 lit. a), debitorul poate depune cerere de modificare a deciziei de eşalonare / amânare la plată potrivit art. 15.
6. În situația în care instanța respinge acțiunea debitorului, în sensul că menține dispozițiile actului administrativ-fiscal prevăzut la pct. 1, care a făcut obiectul diminuării potrivit pct. 4 lit. a), după

finalizarea eşalonării / amânării la plată acordate, debitorul poate depune o nouă cerere de acordare a înlesnirilor la plată în condițiile legii.

7. În situația în care instanța admite acțiunea debitorului, sumele stinse în contul obligațiilor fiscale eşalonate / amânate până la emiterea deciziilor prevăzute la pct. 2 și pct. 4 lit. b) se restituie, aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 168 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

8. În situația hotărârilor judecătorești definitive prin care se dispune anularea actului administrativ-fiscal, fără ca executarea acestuia să fie suspendată în prealabil, prevederile pct. 2 sau pct. 4 se aplică în mod corespunzător.

## **ARTICOLUL 27**

### **Contestarea deciziilor**

Împotriva deciziilor emise în temeiul prezentei proceduri se poate formula contestație în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## **ARTICOLUL 28**

### **Evidența și monitorizarea înlesnirilor la plată**

Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1, în administrarea obligațiilor fiscale ce fac obiectul înlesnirilor la plată, organizează evidența înlesnirilor la plată și urmărește modul de respectare a acestora.

## **ARTICOLUL 29**

### **Dispoziții finale**

1. Organul fiscal care emite decizia de eşalonare / amânare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, debitorul achită obligațiile fiscale eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.

3. Prin excepție de la prevederile pct. 2, în situația în care, până la emiterea deciziei de eşalonare se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eşalonării, la cererea debitorului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

4. Debitorul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare. În acest caz, debitorul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării

anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare, până la concurența cu suma achitată.

5. În situația în care în graficul de eşalonare există și creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau parțial, potrivit legislației specifice, de către organele care le gestionează, graficul de eşalonare se reface în mod corespunzător.

6. În situația în care ulterior emiterii deciziei de eşalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale și/sau a deciziei de amânare la plată a majorărilor de întârziere, după caz, se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, organul fiscal emite o decizie de modificare a deciziei de eşalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale și/sau o decizie de modificare a deciziei de amânare la plată a majorărilor de întârziere, după caz, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 25a, 25b și 26.

7. Anexele nr. 1 - 26 fac parte integrantă din prezenta procedură.



## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**DECIZIE**  
**de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Adresa: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Procedurii de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de<sup>1</sup> ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de ..... luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>2</sup>	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere <sup>3</sup>	Majorări de întârziere <sup>4</sup>
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1					
2					
3					
4					
.....					
Total general					

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

<sup>2</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru eșalonare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru eșalonare la plată.

<sup>4</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**DECIZIE**  
**de amânare la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Adresa: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Procedurii de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de<sup>1</sup> ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., se emite următoarea decizie:

Se acordă amânarea la plată pe o perioadă de ..... luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Termen de plată	Obligație fiscală			
			Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>2</sup>	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere <sup>3</sup>	Majorări de întârziere <sup>4</sup>
0	1	2	3 = 4+5+6	4	5	6
1						
2						
3						
4						
.....						
Total general						

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

<sup>2</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru amânare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru amânare la plată.

<sup>4</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**DECIZIE**  
de amânare la plată a majorărilor de întârziere

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Procedurii de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de<sup>1</sup> ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., se emite următoarea decizie:

Se acordă amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate / amânate la plată, în sumă totală de ..... lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%) <sup>2</sup>
0	1	2
1		
2		
.....		
Total general		

Potrivit art. 17 pct. 2 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., în situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de finalizare a eșalonării / amânării la plată.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

<sup>2</sup> Obligații fiscale accesorii amânate conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**DECIZIE**  
de respingere a cererii de .....

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Procedurii de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....,

luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., se respinge cererea de .....<sup>1</sup>.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de .....<sup>1</sup>:

Temeiul de drept: .....

Consecințele respingerii cererii de modificare a deciziei de eșalonare / amânare prevăzute la art. 15 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....:

Sumele prevăzute în Certificatul de atestare nr. .... din data de ..... trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

Mențiuni privind audierea contribuabilului: .....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se menționează, după caz, acordare a eșalonării / amânării la plată/menținere a valabilității eșalonării / amânării la plată/modificare a deciziei de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale.

## SITUAȚIA

încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr. crt.	Elemente de analiză	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	Total
0	1													14
1.	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2.	II. Total încasări (3 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11)													
3.	- încasări de la clienți													
4.	- numerar													
5.	- virament													
6.	- încasări chirii													
7.	- încasări alte creanțe													
8.	- avansuri de la clienți													
9.	- dobânzi bonificate													
10.	- credite acordate care se derulează prin contul curent													
11.	- sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12.	III. Total plăți (13 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20 + 21 + 22 + 23)													
13.	- plată către furnizori													
14.	- numerar													
15.	- virament													
16.	- plăți avans către furnizori													
17.	- salarii (nete)													
18.	- chirii													
19.	- alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)													
20.	- impozit pe profit, alte impozite și taxe													
21.	- rambursări de credite													
22.	- plăți de dobânzi													
23.	- plăți de alte datorii													
24.	Disponibilități la finele lunii (I + II - III)													
25.	Deficit de numerar (I + II - III < 0)													
26.	Excedent de numerar (I + II - III > 0)													

## Contribuabil

Denumirea: .....

Codul de identificare fiscală: .....

Domiciliu fiscal: .....

Semnătura și ștampila: .....

**SITUAȚIE**  
**privind indicatorii orientativi și alte informații**

**I. Indicatori orientativi**

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

$$\frac{\text{Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)}}{\text{Cifra de afaceri}} \times 100$$

**4. Lichiditate globală:**

$$Lg = \frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii totale sub 1 an}}$$

**5. Solvabilitate:**

$$S = \frac{\text{Total active}}{\text{Total datorii}}$$

**II. Alte informații**

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

Contribuabil
Denumirea: .....
Codul de identificare fiscală: .....
Domiciliu fiscal: .....
Semnătura și ștampila: .....

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

## DECIZIE

prin care se ia act de retragerea cererii .....<sup>1</sup>

În temeiul prevederilor Procedurii de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., având în vedere Cererea .....<sup>1</sup> nr. .... din data de ....., înregistrată la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 cu nr. .... din data de ....., precum și Cererea de retragere a cererii dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 sub nr. .... din data de ....., am luat act de retragerea cererii dumneavoastră.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se menționează, după caz, tipul cererii: de acordare a eșalonării / amânării la plată a obligațiilor fiscale, de menținere a înlesnirilor la plată, de modificare a deciziilor de eșalonare / amânare la plată.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

## CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a Cererii nr. .... din data de ....., se certifică prin prezenta că:  
 Denumirea / Numele și prenumele .....  
 Domiciliul fiscal: .....  
 Înregistrat la registrul comerțului la nr. ....  
 Codul de identificare fiscală .....

## A. Obligații fiscale existente în evidența organului fiscal

Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale restante, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării, existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

## B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată:

a) obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată acordate în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

b) Obligații fiscale existente în sold la data eliberării prezentului certificat, cu excepția celor care au făcut obiectul eșalonării / amânării a cărei valabilitate a fost pierdută<sup>1</sup>:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

<sup>1</sup> Se completează în cazul menținerii valabilității înlesnirii la plată pentru aplicarea art. 22 din Proceduri de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....



c) Obligații fiscale existente în sold la data eliberării prezentului certificat, de a căror plată depinde menținerea valabilității înlesnirii la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 15 pct. 1 și pct. 12 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., precum și a ratelor neachitate<sup>1</sup>:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

**C. Obligații fiscale nete ce pot face obiectul înlesnirilor la plată:**

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale în conformitate cu prevederile Procedurii de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Eliberarea prezentului certificat de atestare fiscală nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se completează în cazul modificării deciziei de eșalonare la plată pentru aplicarea art. 15 și art. 24 din Proceduri de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD**  
**încheiat astăzi, .....,**  
**la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1**

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului ....., am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul ....., și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ..... Drept urmare, am constatat că .....<sup>1</sup> figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....<sup>2</sup> care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Alte mențiuni: .....  
 Obiecțiile contribuabilului: .....

Avizat,	Întocmit,	Am primit un exemplar, astăzi: .....
Funcția: .....	Funcția: .....	Datele de identificare: .....
Numele și prenumele : .....	Numele și prenumele : .....	
Semnătura și ștampila : .....	Semnătura: .....	Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

<sup>2</sup> Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

<b>Aprobat,</b>
Funcția:.....
Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....

## REFERAT "A"

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului ....., ca urmare a Cererii nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de .....<sup>1</sup>, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. .... din data de ....., am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., unde am constatat următoarele:

## Secțiunea A

## Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) Are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) Se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) Nu se află în procedura insolvenței.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) Nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) Nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) Cererea de acordare a eșalonărilor/amanarilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 pct. 6, pct. 7 și pct. 8 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

## Secțiunea B

## Date de analiză:

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

## Secțiunea C

Alte mențiuni: .....

## Secțiunea D

## Concluzii:

a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. ....

<sup>1</sup> În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

b) Se propune respingerea potrivit art. 3 pct. 6, pct. 7 și pct. 8 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., pentru următoarele obligații: .....

c) Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de ..... luni, pentru următoarele obligații fiscale:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>1</sup>	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere <sup>2</sup>	Majorări de întârziere <sup>3</sup>
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1					
2					
3					
4					
.....					
Total general					

d) Se propune aprobarea amânării la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale prevăzute la lit. c), reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%) <sup>4</sup>
0	1	2
1		
2		
.....		
Total general		

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., precum și celelalte documente prevăzute în procedură.

Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura:.....	Semnătura:.....

<sup>1</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru eșalonare / amânare la plată.

<sup>2</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru eșalonare / amânare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> Obligații fiscale accesorii amânate conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

## ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Adresa: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor art. 10 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de .....<sup>1</sup>, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de .....,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute art. 4 din Procedura de acordare a esalonarii sau amanarii la plata a obligatiilor fiscale și Hotararii Consiliului Local Sector 1 al Municipiului Bucuresti nr .....,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>2</sup>	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere <sup>3</sup>	Majorări de întârziere <sup>4</sup>
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1					
2					
3					
4					
.....					
Total general					

b) amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale prevăzute la lit. a) în sumă totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%) <sup>5</sup>
0	1	2
1		
2		
.....		
Total general		

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea / amânarea la plată este de ..... luni.

3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art. 12 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....

4. În situația în care constituiți garanții conform art. 12 pct. 3 lit. c) și d) din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal competent raportul de evaluare și alte

<sup>1</sup> În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

<sup>2</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru eșalonare / amânare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru eșalonare / amânare la plată.

<sup>4</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>5</sup> Obligații fiscale accesorii amânate conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

documente stabilite prin Procedura de acordare a esalonarii sau amanarii la plata a obligatiilor fiscale pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării / amanarii la plată .

5. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară / poliță de asigurare de garanție, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară / poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonare / termenul de plată din decizia de amânare, respectiv data de .....

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

### ÎNȘTIINȚARE

**privind stabilirea valorii garanției în vederea înlocuirii sau redimensionării acesteia**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor art. 12 pct. 14 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., vă comunicăm următoarele:

**1. Sumele rămase de plată din înlesnirile la plată acordate sunt următoarele:**

a) sume rămase din eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale, în sumă totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>1</sup>	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere <sup>2</sup>	Majorări de întârziere <sup>3</sup>
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1					
2					
3					
4					
.....					
Total general					

b) sume amânate la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale, în sumă totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%) <sup>4</sup>
0	1	2
1		
2		
.....		
Total general		

2. Perioada rămasă din eșalonarea la plată este de ..... luni.

3. Valoarea garanției în vederea înlocuirii sau redimensionării conform art. 12 pct. 23 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., este de ..... lei.

4. În situația în care constituiți garanții conform art. 12 pct. 3 lit. c) și d) din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal competent raportul de evaluare și alte

<sup>1</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru eșalonare la plată.

<sup>2</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru eșalonare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> Obligații fiscale accesorii amânate conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

documente stabilite prin Procedura de acordare a esalonarii sau amanarii la plata a obligatiilor fiscale pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării / amanarii la plată .

5. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară / poliță de asigurare de garanție, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară / poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonare / termenul de plată din decizia de amânare, respectiv data de .....

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....



## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

<b>Aprobat,</b>
Funcția:.....
Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....

**REFERAT "B"**

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului ....., ca urmare a Cererii nr. .... din data de ....., depusă de contribuabilul....., cod de identificare fiscală ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de .....<sup>1</sup>, precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. .... din data de ....., am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., unde am constatat următoarele:

**Secțiunea A**

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată / menținere a valabilității eșalonării / amânării la plată / modificare a deciziei de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale:

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată/menținere a valabilității eșalonării/amânării la plată/modificare a deciziei de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale	Modul de respectare a condițiilor	
a) Are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) Se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) A constituit garanția conform prevederilor legale <sup>2</sup> .	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) Nu se află în procedura insolvenței.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) Nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
g) Nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) Cererea de acordare a eșalonărilor/amanarilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 pct. 6, pct. 7 și pct. 8 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
j) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
k) Eșalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea o singură dată <sup>3</sup> .	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
l) A fost executată garanția.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
m) Are cel mult două cereri de modificare a deciziei de eșalonare la plată într-un an de eșalonare sau, după caz, fracție de an de eșalonare, calculat începând cu data comunicării deciziei de eșalonare pentru obligațiile fiscale prevăzute la art. 15 pct. 1 lit. c) - f) și pct. 12 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....	<input type="checkbox"/> Da	Nu

**Secțiunea B**

Date de analiză:

<sup>1</sup> În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

<sup>2</sup> În situația debitorilor care nu trebuie să constituie garanții, potrivit legii, se completează cu "Da".

<sup>3</sup> Se completează în situația aplicării prevederilor art. 22 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare / amânare.

#### Secțiunea C

Alte mențiuni: .....

#### Secțiunea D

Concluzii:

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit. ....;

b) Se propune respingerea potrivit art. 3 pct. 6, pct. 7 și pct. 8 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., pentru următoarele obligații .....

c) se propune aprobarea eșalonării/amânării la plată pe o perioadă de ..... luni, pentru următoarele obligații fiscale:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>1</sup>	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere <sup>2</sup>	Majorări de întârziere <sup>3</sup>
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1					
2					
3					
4					
.....					
Total general					

d) se propune aprobarea amânării la plată a majorărilor de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale prevăzute la lit. c), reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%) <sup>4</sup>
0	1	2
1		
2		
.....		
Total general		

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., precum și celelalte documente prevăzute în procedură.

Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura:.....	Semnătura:.....

<sup>1</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru eșalonare / amânare la plată.

<sup>2</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru eșalonare / amânare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> Obligații fiscale accesorii amânate conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

## DECIZIE

referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând majorări de întârziere datorate în cazul eșalonărilor / amânărilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul art. 17 și art. 18 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., și având în vedere Decizia .....<sup>1</sup> nr. .... din data de ....., pentru rata de eșalonare/amânare achitată cu întârziere, în cazul pierderii valabilității eșalonării la plată s-au calculat următoarele obligații fiscale accesorii:

Documentul prin care s-a individualizat suma de plată <sup>2</sup>	Natura obligației fiscale <sup>3</sup>	Sumă obligații fiscale accesorii
Total general		

Vă invităm ca, în termenul prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, să achitați sumele menționate în prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Detaliile referitoare la modul de calcul al sumelor reprezentând obligații fiscale accesorii se află în anexă.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se va menționa unul dintre următoarele documente, care este ultimul emis, respectiv: decizia de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale/decizia de modificare a deciziei de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale/decizia de menținere a valabilității eșalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale/decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plată/decizia de pierdere a valabilității amânării la plată.

<sup>2</sup> Se vor menționa numărul, data și denumirea documentului care constituie titlu de creanță, respectiv decizia de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale, decizia de modificare a deciziei de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale, decizia de menținere a valabilității eșalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale, prin care s-a individualizat rata, și/sau înștiințarea de plată, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plată și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată, după caz.

<sup>3</sup> În cazul majorărilor se vor menționa majorările pe fiecare tip de obligație fiscală principală.

Anexă la Decizia nr. .... din data de .....

Nr. crt.	Documentul prin care s-a individualizat suma de plată	Categoria de sumă	Perioada	Suma rămasă de plată <sup>1</sup>	Nr. luni	Cota <sup>2</sup>	Suma obligație fiscală accesorie

Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura:.....	Semnătura:.....

<sup>1</sup> Se vor menționa sumele din rata de eșalonare / amânare achitată cu întârziere/sumele din înștiințarea de plată/sumele rămase de plată din eșalonarea/amânarea acordată în cazul pierderii valabilității acesteia.

<sup>2</sup> Nivelul majorărilor de întârziere se stabilește conform art. 183 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**DECIZIE**  
**de finalizare a eșalonării / amânării la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor art. 14 pct. 5 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., vă comunicăm că eșalonarea/amanarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., a fost finalizată la data de ....., întrucât sumele eșalonate/amanate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării/amânării la plată prevăzute la art. 14 pct. 1 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....

Consecințele finalizării eșalonării / amânării la plată: .....

Mențiuni privind audierea contribuabilului: .....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**DECIZIE**  
**de anulare a majorărilor de întârziere amânate la plată**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor art. 17 pct. 2 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....,

vă comunicăm că suma de ..... lei, reprezentând 50% din majorările de întârziere aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate/amanate la plată, prin Decizia nr. .... din data de ....., se anulează la data de ....., întrucât au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute de Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....

Mențiuni privind audierea contribuabilului: .....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

## DECIZIE

## de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor art. 18 pct. 1 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....,

vă comunicăm că eșalonarea / amânarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare / amânare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., și-a pierdut valabilitatea începând cu data de .....

Suma rămasă de plată din eșalonare/amânare este în cuantum de .....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării / amânării la plată a obligațiilor fiscale: .....

Temeiul de drept: .....

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale: .....

Mențiuni privind audierea contribuabilului: .....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**DECIZIE**  
**de pierdere a valabilității amânării la plată a majorarilor de întârziere**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor art. 17 pct. 2 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....,

vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de amânare la plată a majorarilor de întârziere nr. .... din data de ....., și-a pierdut valabilitatea începând cu data de .....

Suma rămasă de plată din amânare este în cuantum de .....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității amânării la plată a majorarilor de întârziere: .....

Temeiul de drept: .....

Consecințele pierderii valabilității amânării la plată a majorarilor de întârziere: .....

Mențiuni privind audierea contribuabilului: .....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....



## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

## DECIZIE

## de menținere a valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor art. 22 pct. 1 din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., precum și Decizia de eșalonare la plată nr. .... din data de .....,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., și ținând cont de prevederile art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea decizie:

Se menține valabilitatea eșalonării la plată acordate prin Decizia de eșalonare la plată nr. .... din data de ..... pe o perioadă de ..... luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>1</sup>	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere <sup>2</sup>	Majorări de întârziere <sup>3</sup>
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1					
2					
3					
4					
.....					
Total general					

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru eșalonare la plată.

<sup>2</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru eșalonare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**DECIZE**  
**de menținere a valabilității amânării la plată a majorarilor de întârziere**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....,

având în vedere Cererea nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., precum și Certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., respectiv Decizia de amânare la plată a majorarilor de întârziere nr. .... din data de .....,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., se emite următoarea decizie:

Se menține valabilitatea amânării la plată, acordată prin Decizia de amânare la plată a majorărilor de întârziere nr. .... din data de ....., până la data finalizării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale principale eșalonate la plată, în sumă totală de ..... lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%) <sup>1</sup>
0	1	2
1		
2		
.....		
Total general		

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția: .....	Funcția: .....	Funcția: .....
Numele și prenumele : .....	Numele și prenumele : .....	Numele și prenumele : .....
Semnătura și ștampila : .....	Semnătura: .....	Semnătura: .....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare: .....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Obligații fiscale accesorii amânate conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

## ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor art. ....<sup>1</sup> din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ...., după caz, vă înștiințăm că figurați în evidențele instituției noastre cu obligații fiscale reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2 = 3+4	3	4
1				
2				
3				
4				
.....				
	Total general			

Sumele înscrise în prezenta înștiințare se achită în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentei înștiințări, în vederea menținerii valabilității eșalonării/amânării la plată, potrivit prevederilor art. 14 pct. 1) lit. ....<sup>2</sup> din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se menționează prevederile legale aplicabile în acest sens, cum ar fi: art. 3 pct. 6 lit. d), art. 14 pct. 1 lit. m) sau alte prevederi, după caz, din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....

<sup>2</sup> Se menționează lit. g), l), sau m), după caz.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

## DECIZE

## de desființare a deciziei de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere dispozițiile .....<sup>1</sup> nr. .... din data de .....

precum și Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., vă comunicăm că eșalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., se desființează pentru suma de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>2</sup>	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere <sup>3</sup>	Majorări de întârziere <sup>4</sup>
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1					
2					
3					
4					
.....					
Total general					

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se menționează numărul și data sentinței civile prin care s-a dispus suspendarea actului administrativ-fiscal de către instanță/numărul și data proiectului de fuziune/divizare.

<sup>2</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru eșalonare / amânare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru eșalonare / amânare la plată.

<sup>4</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**DECIZE**  
**de desființare a deciziei de amânare la plată a majorarilor de întârziere**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere dispozițiile .....<sup>1</sup> nr. .... din data de ....., precum și Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de amânare la plată a majorarilor de întârziere nr. .... din data de ....., se desființează pentru suma de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%) <sup>2</sup>
0	1	2
1		
2		
.....		
Total general		

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se menționează numărul și data sentinței civile prin care s-a dispus suspendarea actului administrativ-fiscal de către instanță/numărul și data proiectului de fuziune/divizare.

<sup>2</sup> Obligații fiscale accesorii amânate conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului I

**ÎNȘTIINȚARE**  
**privind diminuarea sumelor eșalonate/amanate la plată**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., precum și dispozițiile Sentinței civile nr. .... din data de ....., vă comunicăm că sumele eșalonate/amanate la plată în baza Deciziei de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....., se diminuează cu suma de ..... lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>1</sup>	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere <sup>2</sup>	Majorări de întârziere <sup>3</sup>
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1					
2					
3					
4					
.....					
Total general					

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția: .....	Funcția: .....	Funcția: .....
Numele și prenumele : .....	Numele și prenumele : .....	Numele și prenumele : .....
Semnătura și ștampila : .....	Semnătura: .....	Semnătura: .....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare: .....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru eșalonare / amânare la plată.

<sup>2</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru eșalonare / amânare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**ÎNȘTIINȚARE**  
**privind diminuarea mǎjorǎrilor de ȳntȳrziere amȳnate la platȳ**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a ȳmputernicitului
Denumirea / Numele ȳi prenumele: .....	Denumirea / Numele ȳi prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscalȳ: .....	Codul de identificare fiscalȳ: .....

Avȳnd ȳn vedere Cererea dumneavoastrȳ nr. .... din data de ....., ȳnregistratȳ la organul fiscal cu nr. .... din data de ....., precum ȳi dispoziȳiile Sentinȳei civile nr. .... din data de ....., vȳ comunicȳm cȳ sumele amȳnate la platȳ ȳn baza Deciziei de amȳnare la platȳ a majorarilor de ȳntȳrziere nr. .... din data de ....., se diminueazȳ cu suma de .... lei, reprezentȳnd:

Nr. crt.	Denumirea obligaȳiei fiscale	Majorȳri de ȳntȳrziere (50%) <sup>1</sup>
0	1	2
1		
2		
.....		
Total general		

Aprobat,	Avizat,	ȳntocmit,
Funcȳia:.....	Funcȳia:.....	Funcȳia:.....
Numele ȳi prenumele :.....	Numele ȳi prenumele :.....	Numele ȳi prenumele :.....
Semnȳtura ȳi ȳtampila :.....	Semnȳtura:.....	Semnȳtura:.....

Am primit un exemplar, astȳzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnȳtura: .....

<sup>1</sup> Obligaȳii fiscale accesorii amȳnate conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedurȳ fiscalȳ, cu modificȳrile ȳi completȳrile ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

### DECIZE

**de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor .....<sup>1</sup>,  
vă comunicăm că Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....  
..... se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de ..... luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>2</sup>	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere <sup>3</sup>	Majorări de întârziere <sup>4</sup>
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1					
2					
.....					
Total general					

Graficul de eșalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ..... se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2. Restul condițiilor de menținere a valabilității eșalonării la plată acordate prin Decizia de eșalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ..... rămân neschimbate, inclusiv rata din data de ....., menționată și în noul grafic, care trebuie achitată potrivit prevederilor art. 14 pct. 1 lit d) din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. ....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se menționează prevederile legale aplicabile în acest sens, cum ar fi: art. 29 pct. 1 ori art. 15 sau alte prevederi, după caz, din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. .... În situația în care instanța dispune suspendarea actului administrativ-fiscal, se menționează prevederile art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și Sentința civilă nr. .... din data de .....

<sup>2</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru eșalonare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru eșalonare la plată.

<sup>4</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.



## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

**DECIZE**  
**de modificare a deciziei de amânare la plată a obligațiilor fiscale**

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor .....<sup>1</sup>,  
 vă comunicăm că Decizia de amânare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ....  
 .... se modifică după cum urmează:

1. Se acordă amânarea la plată pe o perioadă de ..... luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de ....., reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligație fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală <sup>2</sup>	Majorări de întârziere <sup>3</sup>	Majorări de întârziere <sup>4</sup>
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
1					
2					
.....					
Total general					

Decizia de amânare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ..... se înlocuiește cu prezenta decizie.

2. Restul condițiilor de menținere a valabilității amânării la plată acordate prin Decizia de amânare la plată a obligațiilor fiscale nr. .... din data de ..... rămân neschimbate.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se menționează prevederile legale aplicabile în acest sens, cum ar fi: art. 26 sau alte prevederi, după caz, din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. .... În situația în care instanța dispune suspendarea actului administrativ-fiscal, se menționează prevederile art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și Sentința civilă nr. .... din data de .....

<sup>2</sup> Obligație fiscală principală solicitată pentru amânare la plată.

<sup>3</sup> Obligații fiscale accesorii solicitate pentru amânare la plată.

<sup>4</sup> Obligații fiscale accesorii calculate conform art. 185 alin. 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## Antetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1

## DECIZE

## de modificare a deciziei de amânare la plată a majorarilor de întârziere

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea / Numele și prenumele: .....	Denumirea / Numele și prenumele: .....
Domiciliu fiscal: .....	Adresa: .....
Codul de identificare fiscală: .....	Codul de identificare fiscală: .....

În temeiul prevederilor art. ....<sup>1</sup>,  
vă comunicăm că Decizia de amânare la plată a majorarilor de întârziere nr. .... din data  
de ..... se modifică după cum urmează:

Se acordă amânarea la plată a majorarilor de întârziere până la data finalizării eșalonării la plată a  
obligațiilor fiscale principale eșalonate/amânate la plată, în sumă totală de ..... lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%) <sup>2</sup>
0	1	2
1		
2		
.....		
Total general		

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din  
Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în  
termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la  
sediul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1.

Aprobat,	Avizat,	Întocmit,
Funcția:.....	Funcția:.....	Funcția:.....
Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....	Numele și prenumele :.....
Semnătura și ștampila :.....	Semnătura:.....	Semnătura:.....

Am primit un exemplar, astăzi: .....
Datele de identificare:.....
Semnătura: .....

<sup>1</sup> Se menționează prevederile legale aplicabile în acest sens, cum ar fi: art. 26 sau alte prevederi, după caz, din Procedura de acordare a eșalonării sau amânării la plata obligațiilor fiscale de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr. .... În situația în care instanța dispune suspendarea actului administrativ-fiscal, se menționează prevederile art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și Sentința civilă nr. .... din data de .....

<sup>2</sup> Obligații fiscale accesorii amânate conform art. 185 alin. 4 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.